



ARCHIVÍSTICA · TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL ESTADO

Tu archivo, ordenado.



Transformación digital con evidencia, orden y cumplimiento.

Instrumentos archivísticos aplicables, acompañamiento experto y soluciones concretas para instituciones públicas chilenas.

1

Procesos y CCD

2

TRD y metadatos

3

Digitalización

4

Archivos y
equipos

LEY 21.180

Conforme



Rigor archivístico. Claridad para decidir.

SORTIX es una empresa chilena especializada en gestión documental y transformación digital. Convertimos exigencias normativas y necesidades operativas en instrumentos claros, utilizables y sostenibles.

La transformación no
empieza escaneando.
Empieza ordenando.

NUESTRO PROPÓSITO

Orden que se puede usar

Acompañamos a equipos públicos para organizar sus archivos, comprender sus obligaciones y tomar decisiones con evidencia.

NUESTRA MIRADA

Transformación que perdura

Diseñamos instrumentos y capacidades que quedan instalados en la institución, con foco en aplicación real y continuidad.

MARCO

Instrumentos alineados con la Ley 21.180 y las orientaciones del Archivo Nacional.

Ordenar antes de digitalizar.

Cuatro instrumentos para saber qué existe, cómo se organiza y cuánto tiempo debe conservarse.

1

Levantamiento de procesos

Identificamos funciones, actividades, responsables y documentos que realmente produce la institución.

2

Cuadro de clasificación documental

Organizamos la producción documental por funciones y series, con una estructura común y comprensible.

3

Tabla de retención documental

Definimos plazos de conservación, disposición final y criterios de transferencia.

4

Metadatos para la gestión digital

Establecemos datos mínimos para identificar, encontrar, controlar y preservar documentos digitales.

Digitalizar con estándar. Sostener el cambio.

05

Estándares de digitalización validados

Definimos criterios técnicos para asegurar calidad, integridad y validez de los documentos digitalizados.

06

Digitalización de archivos históricos

Preparamos, ordenamos y digitalizamos acervos históricos con criterios de conservación y acceso.

07

Organización de archivos

Clasificamos, ordenamos y describimos fondos documentales para facilitar su consulta y transferencia.

08

Capacitación especializada

Transferimos capacidades en gestión documental, archivo, normativa y transformación digital.

MODALIDAD

Presencial y/o virtual · Cobertura nacional · Trabajo por etapas y prioridades

Del desorden a la evidencia.

01

Experiencia en la Administración Pública

Entendemos las restricciones, los ritmos y la responsabilidad del sector público.

02

Normativa convertida en acción

Traducimos obligaciones en instrumentos concretos, mantenibles y fáciles de aplicar.

03

Presencia en Mercado Público

Contratación por canales que las instituciones ya utilizan.

04

Entregables claros y utilizables

Productos definidos, decisiones trazables y acompañamiento sin diagnósticos interminables.

05

Cobertura en todo Chile

Trabajo presencial y/o virtual según el territorio y las necesidades del equipo.

MÉTODO

Gestionar - Clasificar - Valorar - Disponer - Transferir

Lo que tu institución obtiene.



Alcance y costo definidos

01

Sin sobreevaluación ni cambios de foco innecesarios.



Resultados rápidos y serios

02

Entregables revisables y aplicables desde el inicio.



Seis meses de acompañamiento

03

Soporte posterior para facilitar la adopción.



Ahorro sostenido

04

Menos reprocesos, búsquedas y dependencia de personas clave.



Cumplimiento demostrable

05

Evidencia de decisiones, plazos y responsabilidades.



Instrumentos que quedan instalados

06

Productos que el equipo puede mantener y utilizar.

Entregamos instrumentos que se usan, no informes que se archivan sin abrir.



Empieza por lo esencial.

Ordena primero. Decide mejor.
Avanza con evidencia.

01

Instrumentos claros

CCD, TRD y metadatos listos para operar.

02

Acompañamiento experto

Trabajo directo con el equipo y soporte posterior.

03

Cumplimiento aplicable

Criterios alineados con la normativa vigente.

AGENDA UNA CONVERSACIÓN

contacto@sortix.cl

CONOCE MÁS

www.sortix.cl

SECTOR PÚBLICO · COBERTURA NACIONAL · MODALIDAD PRESENCIAL Y VIRTUAL

Gestión documental que permite cumplir, decidir y avanzar.